

Số: 259 /KH-GDĐT

Quận 7, ngày 22 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 1081/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

1.1. Tập trung thực hiện Chương trình hành động của Quận ủy giai đoạn 2020 – 2025 và Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của thành phố; nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) và chương trình nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), cải cách môi trường kinh doanh, môi trường đầu tư của quận, giai đoạn 2021 – 2025.

1.2. Khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp và sau dịch Covid-19.

1.3. Thực hiện việc tổ chức chính quyền đô thị tại quận đồng bộ với Đề án xây dựng chính quyền điện tử và Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành đô thị thông minh vào năm 2021 tầm nhìn năm 2025.

1.4. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Người đứng đầu đơn vị phải có các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức (CBCC) tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến của người dân và tổ chức.

1.5. Nâng cao chỉ số CCHC quận (chỉ số Par Index) năm 2021 cao hơn so với năm 2020.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Về kiểm tra CCHC; kiểm tra công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử.

Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra của Ủy ban nhân dân quận.

2.2. Về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

a) Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo thủ tục hành chính được đưa vào trực tuyến): Từ 23% trở lên.

b) Số lượng thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện được đưa vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 10 thủ tục.

2.3. Về mức độ hài lòng của người dân và tổ chức:

- a) Tỷ lệ hài lòng chung: Từ 95% trở lên.
- b) Tỷ lệ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo: từ 95% trở lên.
- c) 100% các trường học công lập trực thuộc công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng.

2.4. Về giải quyết hồ sơ TTHC:

- a) Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên.
- b) Đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn.

2.5. Về xây dựng môi trường làm việc điện tử:

- a) 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).
- b) 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- c) 95% đơn vị sự nghiệp giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC (thu học phí và thu khác) .

2.6. Về thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về CCHC, cải cách TTHC.

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác CCHC của trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021.

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Ủy ban nhân dân Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

1.1. Thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC tại trường học.

1.3. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Thành phố theo công văn số 1466/UBND-NV ngày 26/03/2020 của Ủy ban nhân dân quận 7 về triển khai báo cáo công tác cải cách hành chính qua phần mềm hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính thành phố.

1.4. Thường xuyên theo dõi, thu thập ý kiến của người dân, tổ chức, báo chí; từ đó nghiên cứu, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, công chức (CBCC) trong thi hành công vụ.

1.5. Tiếp tục tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận.

1.6. Khuyến khích CBCC đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong toàn ngành giáo dục.

1.7. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế.

2.1. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước theo phân cấp

2.2. Phối hợp trong giải quyết TTHC và xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân phường; chế độ họp, chế độ báo cáo trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị; xử lý nghiêm các trường hợp tự ý đặt ra các quy định trái pháp luật, các hồ sơ ngoài quy trình gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

3.2. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định, tăng trách nhiệm cá nhân (bỏ các bước, các bộ phận không liên quan trực tiếp đến quá trình giải quyết TTHC); tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia; quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các cấp.

3.3. Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chú trọng vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong xử lý đảm bảo thời gian quy định.

3.4. Khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích

đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phát sinh hồ sơ), gắn với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

3.5. Công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

3.6. Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC định kỳ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

4.1. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới.

- Triển khai thực hiện Tổ chức lại trường Tiểu học Phạm Hữu Lầu và Trường THCS Phạm Hữu Lầu thành trường liên cấp Tiểu học – THCS Phạm Hữu Lầu; Tổ chức lại Trường Mầm non Phú Mỹ và Trường Mẫu giáo Măng non thành Trường Mầm non Phú Mỹ; Tổ chức lại Trường Mầm non Tân Mỹ và Trường Mẫu giáo Tân Phú thành Trường Mầm non Tân Mỹ; Tổ chức lại Trường Tiểu học Kim Đồng với 02 cơ sở (01 xây mới với 15 phòng học tại địa chỉ 39/2, Huỳnh Tấn Phát và cơ sở hiện hữu).

4.2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của các đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương, đảm bảo chỉ tiêu tinh giản biên chế (10%) theo đề án được phê duyệt giai đoạn 2015 – 2021;

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

5. Cải cách chế độ công vụ.

5.1. Tiếp tục thực hiện các quy định về CBCC, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBCC đơn vị.

5.2. Công khai, minh bạch trong tuyển dụng, sử dụng viên chức, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CBCCVC; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của quận.

5.4. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ đối với cán bộ công chức đơn vị.

6. Cải cách tài chính công.

6.1. Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và sự hài lòng của người dân và tổ chức; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá hiệu quả thực hiện để kịp thời báo cáo UBND quận.

- Thí điểm ít nhất 03 cơ sở trường học công lập trên địa bàn quận thực hiện cơ chế tự đảm bảo chi phí hoạt động theo quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực kinh tế và sự nghiệp khác.

6.2. Tăng cường công tác kiểm soát đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6.3. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công lĩnh vực giáo dục.

7. Hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính và phát triển chính quyền điện tử.

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập; trong phối hợp giữa các đơn vị trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.2. Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành của quận; kiểm tra việc thực hiện hệ thống Phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc đảm bảo việc gửi/nhận/liên thông văn bản điện tử (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) giữa các cơ quan trên địa bàn quận.

7.3. Đơn vị hoàn tất việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức.

8.1. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của UBND Thành phố; đánh giá hài lòng gắn với giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

8.2. Đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng, thông qua phát phiếu khảo sát tương ứng với hồ sơ được nộp và thông qua kết quả giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, thành phố hoặc tổng hợp kết quả qua các kỳ họp tiếp xúc cử tri của các tổ đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

8.3. Tăng cường thu thập đánh giá hài lòng của người dân và tổ chức đối với

sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực; tuyên truyền, khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng; nghiên cứu cải thiện tỷ lệ hài lòng ngay cả khi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

8.4. Tiếp tục thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của CBCC trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn Thành phố giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và UBND Thành phố.

8.5. Khảo sát sự hài lòng của người dân trong sử dụng một số dịch vụ công ích, có liên hệ đến việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác CCHC, cải cách TTHC.

9.1. Triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn quận phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp các giải pháp cải cách trong thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức sinh động, lời cuốn dễ người dân, doanh nghiệp biết, trải nghiệm, tin cậy và cùng chung tay cải cách với Thành phố.

9.2. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về CCHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức tuyên truyền, điện tử hoá hình thức tuyên truyền; chú trọng vai trò chủ động của CBCC, nhất là CBCC giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.

9.3. Trang thông tin điện tử của cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC.

9.4. Có thể khuyến khích các đơn vị xây dựng chuyên mục về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của đơn vị sự nghiệp công lập.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị, lĩnh vực mình phụ trách; chịu trách nhiệm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra, thời hạn ban hành kế hoạch không quá 15 ngày kể từ ngày ban hành kế hoạch này.

2. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho CBCC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

3. Phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin quận và các đơn vị liên quan đề xuất các hình thức tuyên truyền sâu rộng trong người dân, phụ huynh, học sinh về các dịch vụ cải cách hành chính, chú trọng về dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích.

4. Chủ động đề ra giải pháp khắc phục, nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân trong cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục, cụ thể:

4.1. Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng theo Kế hoạch số 1573/KH-UBND ngày 25/4/2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập ;

4.2. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 513/KH-GDDT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên. Trong đó tỉ lệ hài lòng đảm bảo trên 85%. Qua kết quả khảo sát, đơn vị chủ động đề ra giải pháp khắc phục, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân.

4.3. Triển khai đến các đơn vị trường học thực hiện công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công thay cho tiền mặt.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu cán bộ, công chức đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *sc*

Nơi nhận:

- TT. Quận ủy;
- HĐND và UBND quận;
- UBMTTQ quận, các đoàn thể quận;
- Các phòng, ban đơn vị thuộc quận;
- Phòng Nội vụ;
- Trường MG, MN, TH, THCS (công lập);
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Xuân Đông

